



Tietosuojaseloste

Laatimispäivämäärä 15.4.2018

Rekisterinpitäjä

Pielisen Karjalan Kehittämiskeskus Oy PIKES

Kauppatori 1

75500 Nurmes

etunimi.sukunimi@pikes.fi

www.pikes.fi

Y-tunnus: 2042869-6

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Kaija Turunen

p. 0400 783 374

sähköposti: kaija.turunen@pikes.fi

Rekisterin nimi

Pielisen Karjalan Kehittämiskeskus Oy PIKESin työntekijä- ja rekrytointirekisteri

Henkilötietojen käsittelyn peruste

PIKESin työntekijä- ja rekrytointirekisterin henkilötietojen käsittelyn peruste rekrytointiin liittyvien henkilötietojen osalta on rekisterinpitäjän oikeutettu etu, joka syntyy tarpeesta käsitellä henkilötietoja rekrytointitarkoituksessa. Rekisterinpitäjän oikeutettu etu perustuu asianmukaiseen suhteeseen, joka syntyy työnhakijan jättäessä hakemuksensa tullakseen valituksi yhtiön palvelukseen. Työnhakijoiden henkilötietojen käsittely on välttämätöntä työhakemusten käsittelemiseksi ja rekrytoinnin toteuttamiseksi. Käsittelyn toisena perusteena on rekrytointiprosessiin osallistuvan työnhakijan antama suostumus, jonka hakija ilmaisee hakemuslomakkeella.

Työntekijöiden henkilötietojen rekisteröimisen ja näin ollen työntekijä- ja rekrytointirekisterin pitämisen perusteena on myös työsopimuksella määritettyjen velvollisuuksien hoitaminen. Käsittely perustuu työsopimuslakiin (2001/55, erit. 2. luku).

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekrytointiprosessissa henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on vastaanottaa ja käsitellä työnhakijoilta tulevia hakemuksia rekrytointi- ja valintatarkoituksessa. PIKESille tulevat hakemukset voivat olla avoimia hakemuksia tai ne on osoitettu johonkin tiettyyn avoimena olevaan työtehtävään. Hakijat voivat olla sisäisiä yhtiön nykyisiä työntekijöitä tai ulkoisia hakijoita, jotka eivät ole tällä hetkellä yhtiön palveluksessa. Tietyt rekrytointitoimet PIKES voi ulkoistaa kolmansille osapuolille. Ulkoinen käsittelijä toimii tällöin PIKESin puolesta. Henkilötietoja voivat käsitellä esimerkiksi ulkopuoliset rekrytointikonsultit, joille on voitu antaa toimeksianto vastata hakijoiden arvioinneista tukien yhtiön rekrytointiprosessia.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on työntekijän ja PIKESin väliseen työsuhteeseen liittyvien asioiden hoitaminen. Yhtiö on ulkoistanut työntekijöiden palkanlaskennan ja -maksun. Rekisteröidystä siirretään toimeksisaajalle eli tilitoimistolle ne tiedot, jotka ovat tarpeellisia palkanlaskentaa ja -maksua koskevan toimeksiannon hoitamiseksi. Yhtiö käsittelee vain välittömästi



työntekijän työsuhteen kannalta tarpeellisia henkilötietoja, jotka liittyvät työsuhteen osapuolten oikeuksien ja velvollisuuksien hoitamiseen, työnantajan työntekijöille tarjoamiin etuisuuksiin tai johtuvat työtehtävien erityisluonteesta.

Rekisterin sisältämät tiedot

Rekrytoitavien osalta tietosisältöön voi kuulua seuraavat tiedot:

- Henkilön ansioluettelossaan ja hakemuksessaan ilmoittamat tiedot mukaan lukien mahdolliset kuvat ja videot
 - Henkilötiedot mukaan lukien nimi, yhteystiedot, syntymäpaikka sekä muut vastaavat hakijoiden tunnistamiseksi tarpeelliset tiedot
 - Vapaamuotoinen saatekirje hakemusta varten
 - Tiedot hakijan koulutuksesta ja työkokemuksesta
 - Mahdolliset muut vastaavat/asiaankuuluvat hakemukseen liittyvät tiedot (kuten rekrytointikonsulttien arviointiraportit hakijasta), joita työnhakijat saattavat haluta antaa yhtiölle työhakemustensa yhteydessä
- Sovellettavien lakien mukaisesti ja hakijan suostumuksella taustaselvitystiedot, kuten turvallisuus selvityksistä tai vastaavista tietolähteistä saadut tiedot
- Henkilöarvioinneissa rekrytointiprosessiin osallistuvan tietojen perusteella syntyvät yhteenvedot

Työntekijöiltä tietosisältöön kuuluvat seuraavat tiedot:

- etu- ja sukunimi
- henkilötunnus tai syntymäaika
- kotiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- pankkitiliä koskevat tiedot
- työsuhteeseen liittyvät tiedot
- työ- tai palvelussuhteen laatua koskevat tiedot
- henkilön verotukseen liittyvät tiedot
- tilastointiin liittyvät tiedot
- kuva
- osaamiset

Rekisteritietojen tietolähteet

Työntekijä- ja rekrytointirekisteriin tiedot kerätään pääsääntöisesti henkilöltä itseltään. Rekrytointiprosessiin osallistuvan hakijan suostumuksella tietoja voidaan hankkia myös hakijoita haastattelevilta ja hakijoiden arviointeja käsitteleviltä rekrytointikonsulteilta. Työntekijöiden osalta tietolähteenä työsuhteeseen liittyvissä tiedoissa on PIKES.

Tietojen luovutus

Henkilötietoja voidaan luovuttaa toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä tavalla, joka perustuu voimassaolevaan lainsäädäntöön. Muuten tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.



Tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän valitsemille yhteistyökumppaneille, jotka käsittelevät tietoja rekisterinpitäjän lukuun. Tämä siirtäminen perustuu osapuolten väliseen yhteistyösopimukseen. Tietojen käsittelijällä ei ole oikeutta käsitellä siirrettyjä tietoja omaan lukuunsa omissa henkilörekistereissään. Henkilötietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

PIKES on sitoutunut huolehtimaan asianmukaisista toimenpiteistä henkilötietojen turvaamiseksi. Tekniset, hallinnolliset ja fyysiset prosessit on suunniteltu niin, että ne suojaavat henkilötietoja vahingossa tapahtuvalta, laittomalta tai luvattomalta häviämiseltä, tietoihin pääsylvä, luovuttamiselta, käytöltä, muuttamiselta tai tuhoamiselta. Yhtiön kanssa sopimuksen tehneet palveluntuottajat sitoutuvat samoihin tietosuojaehtoihin kuin yhtiö itse. Koko yhtiön henkilöstöllä ja sen lukuun toimivilla ulkopuolisilla henkilöillä on vaitiolovelvollisuus kaikkiin henkilötietoihin liittyen. Henkilökunta on saanut koulutusta ja ohjeistusta tietojen asianmukaisesta ja turvallisesta käsittelystä. PIKESin kanssa sopimuksen tehneet palveluntuottajat ja heidän henkilötietojen käsittelijänsä saavat käsitellä henkilötietoja ainoastaan yhtiön dokumentoitujen ohjeiden mukaisesti.

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa. Asiakirjoja tulostetaan vain tarvittaessa ja kaikki kirjallinen henkilötietomateriaali tuhoetaan hävityspalvelun kautta. Aineistoja käsittelevät vain sellaiset henkilöt, joilla on käsittelyyn perusteltu syy osana työtehtäviään.

Sähköinen rekisteri on suojattu ulkopuolisten käytöltä. Järjestelmiin tallennettuihin tietoihin pääsevät ja niitä voivat käyttää vain PIKESin yksilöidyt työntekijät ja yhtiön toimeksiannosta toimivien yritysten työntekijät, joiden työtehtävät edellyttävät rekisterissä olevien tietojen käsittelyä ja joille PIKES on myöntänyt käyttöoikeuden. Rekisterin käyttö on suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Yhtiössä huolehditaan siitä, että tietokantoihin ei pääse tunkeutumaan verkon kautta (mm. palomuuritekniikka) ja rekisteriä säilytetään suojatulla palvelimella. Vaikka järjestelmät suojataan, ei PIKES pysty takamaan, että tietokonejärjestelmät tai tietojen siirto internetin tai muun julkisen verkon välityksellä olisi täysin turvallinen.

Rekisteröidyn oikeudet

Henkilöä informoidaan tietojen keräämisestä rekrytointien osalta hakemuksen jättämisen yhteydessä, jolloin henkilöltä hankitaan myös suostumus henkilötietojen käsittelyyn sekä työntekijää työsopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä. Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröity voi ottaa yhteyttä PIKESiin.

Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy tietoihinsa eli ns. tarkastusoikeus. Hänellä on oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Omien tietojen tarkastuspyyntö tehdään kirjallisesti joko postitse tai sähköpostitse ja osoitetaan rekisterinpitäjälle. Tarkastuspyynnön voi tehdä myös henkilökohtaisesti PIKESin toimitiloissa.

Tarkastuspyynnön voi lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna osoitteella:

Pielisen Karjalan Kehittämiskeskus Oy PIKES

Kauppatori 1
75500 Nurmes



tai sähköpostitse rekisteriasioissa vastaavalle henkilölle.

Tarkastuspyynnössä tulee mainita, että **pyyntö koskee PIKESin työntekijä- ja rekrytointirekisterin rekisteritietoja**. Yhtiö toimittaa rekisteröidylle kirjallisen tai sähköisen listauksen häneen liittyvistä henkilötiedoista kuukauden kuluessa tarkastuspyynnön vastaanottamisesta. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein, jolloin yhtiö toimittaa rekisteröidylle kieltäytymistä koskevan ilmoituksen perusteluineen.

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterissä oleva, rekisterin tarkoituksen vastainen, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto oikaistuksi tai poistetuksi. Oikaisemista tai poistamista koskeva pyyntö esitetään samalla tavoin kuin tarkastuspyyntö, johon on annettu ohje yllä. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittely rikkoo soveltuvaa lainsäädäntöä.

Tietojen säilytys

Yhtiö säilyttää henkilötietoja vain niin pitkään kuin niitä tarvitaan niiden ilmoitetuissa käyttötarkoituksissa tai lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi. Hakemukset säilytetään 2 vuotta, yli 2 vuoden säilytykseen myöhempiä rekrytointitilanteita varten yhtiö pyytää rekisteröidyltä erillisen suostumuksen. Henkilö- ja palkkahallintoon liittyvät henkilötiedot säilytetään lain edellyttämän ajan. Nämä säilytysajat yhtiö esittää työntekijälle erilliseltä liitteeltä. Kun kerättyjä henkilötietoja ei enää tarvita, ne tuhoetaan tai poistetaan turvallisesti.

Henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilmoittaminen

Jos tapahtuu henkilötietojen tietoturvaloukkaus, mikä todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille, rekisterinpitäjänä PIKES tiedottaa tietoturvaloukkauksesta rekisteröidylle henkilölle.