



Hyvä toimittajamme,

Olemme siirtyneet sähköiseen laskujen käsittelyyn ja toivomme saavamme laskut sähköisessä muodossa. Mikäli yrityksellänne ei ole mahdollisuutta lähettää verkkolaskuja tai lähettää laskuja sähköpostilaskutusosoitteeseemme, voitte käyttää laskuskannauspalvelumme osoitetta paperilaskujen lähetykseen. Emme vastaanota laskuja käyntiosoitteeseemme.

Pyydämme teitä huomioimaan, että skannaukseen ei saa lähettää muuta materiaalia kuin laskuja ja niiden skannattavia liitteitä. Mikään muu materiaali (esimerkiksi kuitit, liikelahjat, luottokortit, pääsyliput) ei välity skannauspalvelun kautta. Lähetettäessä laskuja skannauspalveluun joko sähköpostitse tai postitse tulee varmistaa, että skannauspalvelun osoite on määritetty laskulle (ja kirjekuoreen) täsmällisesti. Muuten laskun välittyminen järjestelmäämme voi viivästyä useita vuorokausia.

Laskuun tulee aina merkitä palvelun tai tuotteen tilaajan viitetieto: Henkilönnimi ja kustannuspaikkanumero. Nämä tiedot saatte tilaajalta. Tieto nopeuttaa laskujen kiertoa.

Laskutusosoitteemme ovat:

Pielisen Karjalan Kehittämiskeskus Oy, 2042869-6

1. Verkkolaskut

Verkkolaskuosoite:FI7852990120047377
Operaattori: Osuuspankki (OKOYFIHH)
Aineistomuoto: Finvoice

2. Laskujen vastaanotto sähköpostitse skannauspalveluun

Laskulla tulee olla seuraavat osoitetiedot:

Pielisen Karjalan Kehittämiskeskus Oy
Ostolaskut 14681C
PL 10
57090 VISMA SCAN

Laskut tulee lähettää sähköpostin liitetiedostoina PDF-muodossa (max. 5MB/tiedosto) osoitteeseen:

14681C@scan.netvisor.fi

Mikäli lasku sisältää liitesivuja, näiden tulee olla samassa tiedostossa varsinaisen laskun kanssa.

3. Paperilaskujen skannauspalvelu

Laskulla ja kirjekuoreessa tulee olla seuraavat osoitetiedot:

Pielisen Karjalan Kehittämiskeskus Oy
Ostolaskut 14681C
PL 10
57090 VISMA SCAN